

Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Эй энд Эй»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «Эй энд Эй», 603086, г. Нижний Новгород, ул. Совнаркомовская, дом 13, помещение 5,6 (далее — Оператор или Общество) в отношении обработки персональных данных и раскрывает сведения о реализованных мерах по обеспечению безопасности персональных данных у Оператора с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.2. Термины, используемые в Политике, используются в значении терминов, которые указаны в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных).

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях, указанных в Приложении №1 к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных строго ограничивается достижением целей обработки персональных данных. Обработка персональных данных в целях, отличных от указанных в Приложении №1 настоящей Политики, не допускается.

2.3. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется на основе общих принципов:

2.3.1 законности заранее определенных, конкретных целей и способов обработки персональных данных;

2.3.2 обеспечения надлежащей защиты персональных данных;

2.3.3 соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

2.3.4 соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

2.3.5 достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.3.6 хранения персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки;

2.3.7 уничтожения персональных данных по достижении целей обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ

2.3.8 обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

3. Способы, сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может включать в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор не производит трансграничную передачу персональных данных.

3.2. Указанные в п. 3.1. действия осуществляются Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в следующих случаях:

3.3.1 с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

3.3.2 когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3.3.3 когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.3.4 Обработка персональных данных может осуществляться также в иных случаях, поименованных в ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

3.4. Сроки обработки и хранения персональных данных установлены в зависимости от целей их обработки.

Для целей, установленных п. 1 Приложения №1 к Политике - до достижения цели обработки персональных данных.

Для целей, установленных п. 2 Приложения №1 к Политике - в течение сроков, указанных в Приказе Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

Для целей, установленных п. 3 Приложения №1 к Политике - в течение срока действия договора и в течение 5 лет после истечения срока действия договора или после прекращения обязательств по договору.

3.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных и не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным

законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем в любое время. Такой отзыв должен быть направлен по адресу 603086, г. Нижний Новгород, ул. Совнаркомовская, дом 13, помещение 5,6 (в письменной форме) и на электронную почту info@nnhotels.ru (в электронной форме).

3.7. По достижению цели обработки персональных данных или в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку, Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.8. Уничтожение персональных данных Оператор обеспечивает следующими способами:

3.8.1 Бумажные носители информации уничтожаются путем их измельчения (например, в уничтожителе бумаги);

3.8.2 Машиночитаемые носители (HDD/SSD, CD/DVD-диски, USB-носители и др.) уничтожаются путем деформирования или нарушения единой целостности носителя;

3.8.3 Файлы с персональными данными, размещенные на жестком диске информационной системы персональных данных, уничтожаются путем его форматирования (полного или частичного).

3.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях

исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

3.10. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Оператор обязан принять меры:

3.10.1 в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных: персональные данные подлежат их актуализации Оператором;

3.10.2 в случае неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

4. Защита персональных данных

4.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним НПА.

4.2. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним НПА, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним НПА. Такие меры, в частности, включают в себя:

4.2.1 Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.2.2 Издание документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

4.2.3 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке и формирование на их основе моделей угроз;

- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;

проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;

- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки информации, регистрация и учет действий пользователей информационных систем персональных данных, использование антивирусных средств и средств восстановления системы защиты персональных данных и др.

4.2.4 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законов и нормативных правовых актов, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора.

4.2.5 Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства РФ.

4.2.6 Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами Оператора по вопросам обработки персональных данных, проведение обучения работников.

5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

5.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

5.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.1.3 цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

5.1.4 наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

5.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных

5.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

5.1.9 наименование или ФИО и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.1.10 информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

5.1.11 иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2. Указанные в п. 5.1. сведения предоставляются субъекту персональных данных (или его представителю) Оператором в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных (или его представителя).

Этот срок может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней (в этом случае Оператор направит в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока).

5.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.4. Запрос направляется по адресу 603086, г. Нижний Новгород, ул. Совнаркомовская, дом 13, помещение 5,6, либо на электронную почту info@nnhotels.ru (для электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством РФ).

6. Заключительные положения

6.1. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Положения настоящей Политики вступает в силу с момента ее утверждения и действуют до ее отмены.

Приложение №1
к Политике в отношении обработки персональных данных
в ООО «Эй энд Эй»

Цели, категории и субъекты обработки персональных данных, способы обработки персональных данных .

1. Цель обработки персональных данных: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; номер телефона; гражданство; профессия; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); сведения об образовании;

а также:

сведения о разрешении на работу (страна); сведения о знании иностранных языков; информация о повышении квалификации и прохождении курсов; желаемая должность и зарплата; ключевые навыки; категория водительских прав; дополнительные сведения, представленные соискателем по собственному желанию в резюме.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

соискатели (кандидаты на вакантные должности Оператора)

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;

2. Цель обработки персональных данных:

Ведение кадрового и бухгалтерского учета;

Заключение и исполнение трудовых договоров;

Начисление и выплата заработной платы;

Ведение воинского учета;

Предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисление заработной платы на карты;
Обеспечение командировок;
Оформление полиса ДМС;
Ведение коммерческой деятельности в рамках взаимодействия с контрагентами;
Обеспечение пропуска на территорию работодателя;
Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
Ведение пенсионного учета.

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании.

а также:

сведения о знании иностранных языков; состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, ФИО родственников, годы их рождения); сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения об использованных отпусках; сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; дополнительные сведения, представленные по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.); иные персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим трудовым законодательством и (или) законодательством в области персональных данных и (или) иными НПА.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Оператора; родственники работников Оператора; уволенные работники Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); уничтожение.

Способы обработки:

смешанная; без передачи по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

3. **Цель обработки персональных данных:** Реализации прав и исполнение обязательств перед контрагентами по заключенным договорам;

Категории персональных данных:

фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; номер телефона; адрес электронной почты; дата заселения и дата выезда из гостиницы (отеля);

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

представители контрагентов; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; физические лица, для которых осуществляется бронирование услуг в гостиницах (отелях) при исполнении заключенных Обществом договоров.

Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.